



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PELLEGRINO TERME

Codice Ministeriale: BGIC87100V – Codice Fiscale: 94015540167
via Vittorio Veneto, 29 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)
bgic87100v@istruzione.it - bgic87100v@pec.istruzione.it
tel/fax. 034521132 www.icsanpellegrino.edu.it



REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

AI DOCENTI AGLI ALUNNI

1. L'ACCENSIONE DEI PC DEVE AVVENIRE SOLO CON L'AUTORIZZAZIONE DELL'INSEGNANTE PRESENTE IN AULA
2. PRIMA DI INZIARE L'ATTIVITA', GLI ALUNNI DEVONO ATTENDERE LE ISTRUZIONI E LE INDICAZIONI DI LAVORO DELL'INSEGNANTE PRESENTE
3. A CIASCUNA POSTAZIONE LAVORANO SEMPRE GLI STESSI ALUNNI, CHE SONO RESPONSABILI DI OGNI DANNO O INCONVENIENTE CAUSATO DA UN USO SCORRETTO DEL PC
4. L'UTILIZZO DEI PROGRAMMI (WORD, EXCEL, POWER POINT, ECC.) E L'ACCESSO A INTERNET DEVONO ESSERE SPECIFICATI E AUTORIZZATI DALL'INSEGNANTE CHE CONDUCE L'ATTIVITA'
5. LE STAMPANTI DEVONO ESSERE UTILIZZATE SOLO PER LO STRETTO NECESSARIO E CON L'AUTORIZZAZIONE DELL'INSEGNANTE
6. È VIETATO PER GLI ALUNNI L'USO DI CHIAVETTE O CD PORTATI DALL'ESTERNO. E' CONSENTITO L'USO DI TALI SUPPORTI PER RACCOGLIERE IL LAVORO SVOLTO, MA CHIAVETTE E CD DEVONO RIMANERE ALL'INTERNO DEL LABORATORIO (OGNI CLASSE PUO' ORGANIZZARE UN PROPRIO ARCHIVIO)
7. È VIETATO INVIARE O APRIRE MESSAGGI E- MAIL SENZA L'AUTORIZZAZIONE DELL'INSEGNANTE
8. I PC SI SPENGO NO SEMPRE E SOLO UTILIZZANDO LA PROCEDURA CORRETTA
9. L'ATTIVITA' NEL LABORATORIO SI INTERROMPE IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE AGLI ALUNNI LO SPEGNIMENTO REGOLARE DEL PC, IL RIORDINO DEL MATERIALE E DELL'AULA E PER PERMETTERE AGLI INSEGNANTI DI VERIFICARE EVENTUALI PROBLEMI O NECESSITA' DA SEGNALARE
10. I DOCENTI DEVONO COMPILARE SEMPRE L'APPOSITO REGISTRO.
IL REGISTRO VA TENUTO NEL CASSETTO DELLA POSTAZIONE DEL DOCENTE. LE CHIAVI VANNO CHIESTE E RICONSEGNATE ALLE COLLABORATRICI SCOLASTICHE PRESENTI SUL PIANO.

IL RISPETTO DI QUESTO "DECALOGO" DA PARTE DI TUTTI È CONDIZIONE ESSENZIALE PER IL FUNZIONAMENTO EFFICIENTE DEL LABORATORIO.