



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PELLEGRINO TERME

Codice Ministeriale: BGIC87100V – Codice Fiscale: 94015540167
via Vittorio Veneto, 29 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)
bgic87100v@istruzione.it - bgic87100v@pec.istruzione.it
tel/fax. 034521132 www.icsanpellegrino.edu.it



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

PREMESSA

Il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** è la dichiarazione di alcune fondamentali norme che, se accettate e condivise, rendono possibile l'alleanza educativa tra le famiglie e la Scuola.

Il **PATTO** va letto e volontariamente sottoscritto innanzitutto dalla Scuola, dall'alunno, dalla famiglia, in quanto l'alunno è minorenni.

Il **PATTO** diventa un impegno che unisce la **COMUNITÀ EDUCANTE** nel perseguire obiettivi e valori da vivere e trasmettere per costruire insieme identità, appartenenza e responsabilità.

- ◆ Visti i D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e n. 235 del 21 novembre 2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
- ◆ Vista la delibera n. 51/11/2008 del Consiglio di Istituto del 18/12/2008,

SI STIPULA CON L'ALUNNO/A E CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sulla comprensione e sul rispetto, che favorisca le relazioni interpersonali e l'apprendimento degli alunni.
- Informare gli alunni e i genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di svolgimento delle attività, dei criteri e dei risultati delle verifiche e delle valutazioni, dell'andamento dell'apprendimento e della partecipazione alla vita della scuola dei gruppi-classe e dei singoli alunni.
- Incoraggiare gli alunni ad esprimere le loro potenzialità e a favorire le loro capacità d'iniziativa e decisione.
- Fornire indicazioni e regole per favorire l'attenzione, la partecipazione attiva e l'impegno di tutti nel lavoro in classe e nelle varie attività scolastiche.
- Rendere gli alunni responsabili nell'organizzazione e gestione del lavoro scolastico e dello studio individuale.
- Organizzare proposte di lavoro differenziate per gli alunni diversamente abili o con difficoltà.
- Ricercare l'unitarietà degli interventi educativi, attraverso la valutazione periodica dell'andamento delle classi.
- Curare i rapporti con le famiglie, per creare un clima di collaborazione e reciproca fiducia.
- Curare la comunicazione scuola-famiglia (avvisi sul diario, consegna di materiale informativo, controllo delle firme) e assicurare momenti d'incontro con i genitori per la condivisione del processo di crescita e apprendimento dei figli
- Far conoscere agli alunni i Regolamenti di Istituto e vigilare sul rispetto degli stessi per il benessere e la sicurezza di tutti.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Conoscere il progetto formativo della scuola: l'organizzazione didattica, le attività, i Regolamenti e le forme di comunicazione scuola-famiglia per gli aspetti che richiedono la loro collaborazione ed il loro interessamento diretto, essenziali al buon funzionamento del servizio scolastico;
- Fare frequentare regolarmente le lezioni ai propri figli, permettendo assenze solo per motivi validi e riducendo il più possibile le uscite e le entrate fuori orario;
- Rispettare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- Valorizzare le proposte educative e didattiche della Scuola e favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate per le classi;
- Fornire ai propri figli tutto il materiale occorrente, controllando che lo stesso sia correttamente utilizzato, anche per evitare inutili sprechi o altri inconvenienti (es.: peso eccessivo degli zainetti); non consentire ai

propri figli di portare e/o utilizzare a scuola telefoni cellulari, apparecchi o oggetti che possano disturbare le attività o arrecare danno agli altri;

- Controllare regolarmente il Registro elettronico, il diario ed il materiale scolastico dei propri figli, per condividere con loro l'andamento dell'attività di apprendimento, conoscere eventuali difficoltà, apprezzare e valorizzare i successi, essere informati sui vari aspetti del funzionamento del servizio scolastico;
- Prendere visione e firmare le eventuali note disciplinari sul diario o sul registro elettronico; firmare le verifiche e farle restituire nei tempi stabiliti, assumendosi la responsabilità di eventuali smarrimenti;
- Partecipare alle riunioni indette dalla scuola e presentarsi agli incontri con gli insegnanti o richiedere di propria iniziativa tali incontri, soprattutto in caso di particolari problemi, dubbi o difficoltà;
- Organizzare le condizioni favorevoli (di tempo e spazio) al lavoro e allo studio a casa dei propri figli, cercando di offrire loro un aiuto equilibrato, non sostitutivo, e stabilendo forme di controllo della loro attività;
- Curare l'igiene e l'abbigliamento decoroso dei figli.

L'ALUNNO/A SI IMPEGNA A:

- Rispettare i compagni, gli insegnanti, il personale non docente, rivolgendosi a tutti con linguaggio e modi educati.
- Rispettare l'ambiente e le attrezzature scolastiche, mantenendo un comportamento corretto per la propria e l'altrui sicurezza.
- Non usare a scuola telefoni cellulari, apparecchi di altro genere o altri oggetti che distraggano e disturbino le lezioni (è previsto il ritiro immediato e la riconsegna ai genitori) e a non portare a scuola oggetti pericolosi per sé e per gli altri
- Essere puntuale e presentarsi con il materiale necessario alle attività didattiche.
- Svolgere il lavoro assegnato per compito e studio individuale, chiedendo, se necessario, l'aiuto non sostitutivo dei genitori.
- Contribuire con l'attenzione, la partecipazione attiva e l'impegno personale allo svolgimento del lavoro proposto nelle diverse attività scolastiche
- Accettare, nel piccolo gruppo e nelle varie attività, tutti i compagni e collaborare con loro, ascoltando e rispettando le opinioni di tutti
- Mostrare ai genitori le comunicazioni e gli avvisi della Scuola, ma anche i quaderni e gli altri materiali utili a far capire l'andamento dell'attività scolastica.
- Far leggere e firmare tempestivamente ai genitori le comunicazioni della scuola e le verifiche consegnate.

I genitori	L'Alunno	Il Dirigente Scolastico
.....

Taogliando da COMPILARE e CONSEGNARE al Coordinatore (dopo che tutti i soggetti hanno firmato)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I SOTTOSCRITTI _____, GENITORI

DELL'ALUNNO/A _____, ISCRITTO/A ALLA CLASSE _____ SEZ. _____

DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO

DICHIARANO

DI AVER RICEVUTO, LETTO E SOTTOSCRITTO INSIEME ALL'ALUNNO/A IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA VALIDO PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA DEL/DELLA FIGLIO/A IN QUESTA SCUOLA.

I GENITORI DELL'ALUNNO /A _____ DATA _____

(COMPILARE E RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE)