



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PELLEGRINO TERME

Codice Ministeriale: BGIC87100V – Codice Fiscale: 94015540167

Via Vittorio Veneto, 29 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)

bgic87100v@istruzione.it - bgic87100v@pec.istruzione.it

tel/fax 034521132 034521419 www.icsanpellegrino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. PELLEGRINO TERME
Prot. 0001970 del 17/07/2020
(Uscita)

- All'Albo d'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- Al DSGA
- Al personale ATA/Amministrativi

OGGETTO: **PROGETTO PON** di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR),

Codice identificativo progetto: 10.8.6AFESRPON-LO-2020-59

CUP: B52G20000910007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot. n. 1903 del 10 luglio 2020, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA / Assistenti Amministrativi per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura:

- dei bandi,
- degli incarichi al personale,
- della lettera d'invito,
- della gestione dei preventivi,
- del capitolato tecnico,
- del contratto alla Ditta aggiudicataria,
- della verifica dei requisiti di quest'ultima,
- della gestione della documentazione nel portale GPU

EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi e/o del DSGA per lo svolgimento di attività amministrative connesse allo svolgimento del **Progetto 10.8.6AFESRPON-LO-2020-59**

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato, devono pervenire, attraverso PEO bgic87100v@istruzione.it entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Beretta Maria Carmen